



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2021

№ 292-01-02-1126-п

**Об утверждении Положения об организации в администрации Бардымского муниципального округа Пермского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

В целях принятия мер, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности в администрации Бардымского муниципального округа, во исполнение абзаца второго подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации Бардымского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Постановление опубликовать в районной газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Бардымского  
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Бардымского муниципального  
округа Пермского края

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации в администрации Бардымского муниципального округа Пермского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение, антимонопольный комплаенс, Администрация) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальный орган;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации антимонопольного комплаенса в Администрации и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

## **2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

### **2.1. Цели антимонопольного комплаенса:**

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

### **2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:**

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- совершенствование антимонопольного комплаенса в Администрации.

## **3. Организация антимонопольного комплаенса**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется заместителем главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию (далее - заместитель главы администрации), который:

вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе (далее - доклад), утверждаемый коллегиальным органом.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации: отделом управления делами, ревизионно-контрольным сектором.

3.3. К компетенции отдела управления делами относятся следующие функции: подготовка и представление заместителю главы администрации на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и в структурных подразделениях Администрации, разработка предложений по их исключению;

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и постановлениями Администрации;

информирование заместителя главы администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

подготовка проекта доклада и представление его на подпись заместителю главы администрации;

иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на общественный совет при Администрации.

К функциям коллегиального органа относятся:

рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.5. К компетенции ревизионно-контрольного сектора относятся следующие функции:

координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации) информации, предусмотренной настоящим Положением;

иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков).

#### **4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе должны проводиться:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, уполномоченное подразделение:

осуществляет сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

разработка и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

предоставление заместителю главы администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным органом реализуются следующие мероприятия:

осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

проведение при необходимости рабочих совещаний с приглашением представителей Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

выдача Администрацией предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно приложению, к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.

5.2. Уполномоченное подразделение должно осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса**

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для уполномоченного подразделения, так и ответственных структурных подразделений Администрации в целом.

6.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса утверждается постановлением Администрации.

6.3. Уполномоченное подразделение должно проводить (не реже одного раза в год) оценку достижений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

6.4. Информация об исполнении достижений ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать

информацию:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Утвержденный коллегиальным органом и подписанный заместителем главы администрации доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации.



Приложение  
к Положению об организации в  
администрации Бардымского  
муниципального округа системы  
внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного  
законодательства

**УРОВНИ РИСКОВ**  
**нарушения антимонопольного законодательства**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Уровень риска</b>   | <b>Описание риска</b>   |
|------------------|------------------------|---|
| 1                | 2                      | 3   |
| 1                | Низкий уровень         | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| 2                | Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения   |
| 3                | Существенный уровень   | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства   |
| 4                | Высокий уровень        | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)   |